

Quick-Check Umwelt

Die nachfolgenden Kriterien sollten von der Kanzlei erfüllt werden:

<p>Halten Sie und ihr Unternehmen die betreffenden umweltrechtlichen Regelungen ein?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Umweltrechtskataster • Wiederkehrende Prüfpflichten (z.B. VDE Prüfung Elektrogeräte) • Gefahrstoffkataster (nach neuen Richtlinien vom 01.06.2015) • Sicherheitsdatenblätter für alle Gefahrenstoffe 	<p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Teilweise <input type="checkbox"/></p> <p>Weiß ich nicht <input type="checkbox"/></p>
<p>Sind Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz gesetzeskonform geregelt?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zuständige BG • Fachkraft für Arbeitssicherheit • Arbeitssicherheit Unterweisungen • Ersthelfer • Betriebsarzt • Aktuelles Rechtsverzeichnis - Variiert je nach Kanzleigröße, genaue Vorschriften bitte bei der zuständigen BG erfragen - 	<p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Teilweise <input type="checkbox"/></p> <p>Weiß ich nicht <input type="checkbox"/></p>
<p>Haben Sie betriebliche Umweltkennzahlen errechnet und überwachen Sie diese?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stromverbrauch • Gas-/Ölverbrauch, Fernwärme • CO-Ausstoß • Abfallverzeichnis (laut Abfallverordnung) 	<p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Teilweise <input type="checkbox"/></p> <p>Weiß ich nicht <input type="checkbox"/></p>
<p>Führen Sie jährlich mindestens eine Maßnahme zur Verringerung der negativen Umweltauswirkungen durch?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maßnahme (z.B. Umstellung auf Led-Beleuchtung) • Zielerreichung dokumentieren (z.B. 20 % Stromersparnis in einem Zeitraum von 1 Jahr, empirisch belegbare Daten und Kennzahlen) • Termin, Mittel (z.B. Kosten), Verantwortliche • Dies muss in tabellarischer Form als Umweltprogramm dokumentiert sein 	<p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Teilweise <input type="checkbox"/></p> <p>Weiß ich nicht <input type="checkbox"/></p>

<p>Haben Sie die Verantwortlichkeiten im Bereich Umweltschutz festgelegt?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aufgabe, Verantwortlicher, Zeitraum in Tabelle festlegen (z.B. Abfallbeauftragter Mitarbeiter X, monatliche Überprüfung des Abfallkonzeptes) 	<p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Teilweise <input type="checkbox"/></p> <p>Weiß ich nicht <input type="checkbox"/></p>
<p>Schulen Sie Ihre Mitarbeiter jährlich zum Thema Umweltschutz?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Unterweisung Mitarbeiter zum Thema Umweltschutz • Schriftlich dokumentieren: Teilnehmer mit Unterschrift, Thema, Termin • Schulungsbewertungen müssen schriftliche erstellt werden 	<p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Teilweise <input type="checkbox"/></p> <p>Weiß ich nicht <input type="checkbox"/></p>
<p>Halten Sie für ihre Mandanten Informationen zu Umweltrelevanz und Umweltleistung ihres Unternehmens bereit?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • z.B. Angebot digitale Fibu zur Vermeidung von Papierkosten 	<p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Teilweise <input type="checkbox"/></p> <p>Weiß ich nicht <input type="checkbox"/></p>
<p>Ist die Umweltpolitik Bestandteil ihres Unternehmensleitbildes?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Umweltpolitik: kurze Beschreibung der Umweltziele und dass alle umweltrechtlichen und arbeitsrechtlichen Vorschriften eingehalten werden, plus Benennung Umweltbeauftragter im Betrieb • Umweltinformation: 2 Seiten – Vorderseite: Beschreibung Kanzlei, Rückseite: Umweltrelevanz Kanzlei und angestrebte Verbesserung 	<p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Teilweise <input type="checkbox"/></p> <p>Weiß ich nicht <input type="checkbox"/></p>
<p>Werden neue Mitarbeiter unter Berücksichtigung umweltrechtlicher Fragestellungen eingearbeitet?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berücksichtigung umweltrelevanter Fragestellungen bei Einarbeitung neuer Mitarbeiter (z.B. geltendes Umweltrecht) 	<p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Teilweise <input type="checkbox"/></p> <p>Weiß ich nicht <input type="checkbox"/></p>

Fragen Sie Ihre Mandantenzufriedenheit ab?	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftliche Abfrage der Mandantenzufriedenheit • Schriftliche Auswertung der Abfrage der Mandantenzufriedenheit 	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Teilweise <input type="checkbox"/> Weiß ich nicht <input type="checkbox"/>
Dokumentieren Sie Mandantenbeschwerden schriftlich?	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftliche Abfrage der Mandantenbeschwerden 	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Teilweise <input type="checkbox"/> Weiß ich nicht <input type="checkbox"/>
Gibt es ein Weiterbildungskonzept ?	<ul style="list-style-type: none"> • Schulungsplan intern und extern 	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Teilweise <input type="checkbox"/> Weiß ich nicht <input type="checkbox"/>
Gibt es ein Organigramm und eine Stellvertreterregelung ?	<ul style="list-style-type: none"> • Organigramm mit VMI-Matrix (Stellvertreterregelung) 	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Teilweise <input type="checkbox"/> Weiß ich nicht <input type="checkbox"/>
Bewerten Sie regelmäßig Ihre Lieferanten ?	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftliche Bewertung der Hauptlieferanten 	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Teilweise <input type="checkbox"/> Weiß ich nicht <input type="checkbox"/>
Führen Sie regelmäßig Mitarbeiterbesprechungen durch?	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftliche Agenda und Protokoll mit Unterschrift aller anwesenden Mitarbeiter 	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Teilweise <input type="checkbox"/> Weiß ich nicht <input type="checkbox"/>
Sind Sie QuB zertifiziert (Qualitätsverbund umweltbewusster Betriebe)?	<ul style="list-style-type: none"> • Haben Sie ein Umweltmanagementsystem 	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Weiß ich nicht <input type="checkbox"/>